

ŠKOLA:	Osnovna glazbena škola Lovro pl. Matačić Omiš	
KLASA:	007-04/23-02/20	
URBROJ:	2155-1-12-04-23-2	

ZAPISNIK 2. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Datum održavanja sjednice:	20.11.2023	Vrijeme početka sjednice:	12,30 sati
Mjesto održavanja sjednice:	Galerija glazbene škole		

Na sjednici su nazočni: Dalija Šaban, Ivana Glibota, Dunja Đuzel, Marija Rojnica Mallak, Zvonko Močić, Žarko Kovačić

Sa sjednice su opravdano odsutni: Simona Jurjević

Sa sjednice su neopravdano odsutni:

Popis osoba koji nisu članovi, a prisustvuju sjednici:

Davor Jelavić Šako (ravnatelj)

Gordana Mandalinić-Tičinović (tajnica), Jelka Popović (voditeljica računovodstva)

Predsjedatelj sjednice: Dalija Šaban

Zapisničar: Gordana Mandalinić-Tičinović

Utvrđivanje kvoruma: Prisutno 6/ 7 članova.
Mogu se donositi
pravovaljane odluke

Predsjedateljica sjednice gđa. Dalija Šaban predlaže slijedeći dnevni red:

Dnevni red sjednice:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice

2. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa na temelju javnog natječaja za radno mjesto učitelja/ice klavira na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom. (Izvjestitelj: Davor Jelavić Šako, ravnatelj)
3. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa na temelju javnog natječaja za radno mjesto učitelja/ice violine na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom (25 sati tjedno). (Izvjestitelj: Davor Jelavić Šako, ravnatelj)
4. Usvajanje prijedloga Financijskog plana za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu. (Izvjestitelj: Jelka Popović, voditeljica računovodstva)
6. Donošenje Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne glazbene škole Lovro pl. Matačić Omiš.
7. Razno

Dnevni red se jednoglasno usvaja.

Tijek sjednice po točkama dnevnog reda:

Ad 1.

Predsjednica pita jesu li članovi ZA, SUZDRŽANI ili PROTIV usvajanja zapisnika konstituirajuće sjednice Školskog odbora.

REZULTATI GLASANJA: 6/6 prisutnih članova su ZA

ZAKLJUČAK: Usvaja se zapisnika o radu konstituirajuće sjednice Školskog odbora.

Ad 2.

Ravnatelj traži prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa s Giacomom Enricom Ferrarijem na radno mjesto učitelja klavira na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

Predsjednica pita jesu li ZA, PROTIV ili SUZDRŽANI davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa s Giacomom Enricom Ferrarijem na radno mjesto učitelja klavira na neodređeno radno vrijeme s punim radnim vremenom.

REZULTATI GLASOVANJA: 6/6 prisutnih su ZA

ZAKLJUČAK: Daje se prethodna suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa s Giacomom Enricom Ferrarijem na radno mjesto učitelja klavira na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

Ad 3.

Ravnatelj traži prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa s Lukom Jadrićem na radno mjesto učitelja violine na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom.

Predsjednica Školskog odbora, gđa Dalija Šaban, pita ima li tko pitanja, na to gđa. Ivana Glibota pita ravnatelja je li bilo još kandidata prijavljenih na natječaj. Ravnatelj odgovara da su bila 4 kandidata: Damiano Cosimo Dambra, Marijana Raboteg, Karmen Sedlar i Luka Jadrić te da su svi ostvarili slične rezultate na testiranju.

Predsjednica, gđa Dalija Šaban, pita ravnatelja kakva je bila Marijana Raboteg s obzirom da je dijete naše škole, te gosp. Žarko Kovačić nastavno pita koji su rezultati ostvareni na

testiranju. Tajnica odgovara da je Marijana Raboteg ostvarila 150/150 bodova, Luka Jadrić i Damiano Cosimo Dambra 147/150 bodova i Karmen Sedlar 144/150 bodova.

Gosp. Zvonko Močić pita jesu li članovi povjerenstva za vrednovanje kandidata bile osobe iz struke to jest profesori violine, na to ravnatelj odgovara da su članovi povjerenstva bile 2 profesorice violine i jedna profesorica violončela.

Ravnatelj u nastavku objašnjava svoj izbor na način da je Luka Jadrić počeo raditi u školi početkom nastavne godine, te da se pokazao kao odličan učitelj i suradnik te da stoji iza njega.

Predstavnica roditelja gđa. Marija Rojnica Mallak dodaje da profesora Luku Jadrića djeca jako vole.

Gđa. Dunja Đuzel ističe da treba poštivati struku ali da nije dobro mijenjati profesora kad je počeo nastavni proces. Na to gosp. Zvonko Močić odgovara da se ne slaže s takvom tvrdnjom jer su na oglednom satu pred povjerenstvom djeca izvrsno reagirala na profesoricu Marijanu Raboteg inače ne bi dobila maksimalne ocjene.

Nadalje, gosp. Zvonko Močić smatra da treba uvažiti struku te konstatira da je Marijana Raboteg dobila maksimalni broj bodova i prva je na rang listi stručnog povjerenstva što po njemu joj daje prednost u odnosu na sve ostale kandidate. Shodno tome uskraćuje prethodnu suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa s Lukom Jadrićem.

Gosp. Žarko Kovačić se slaže s gosp. Močićem te dodaje da je Marijana Raboteg iz Omiša što znatno smanjuje putne troškove i omogućuje veću raspoloživost kad je potrebno zbog raznih situacija.

Predsjednica pita jesu li članovi ZA, PROTIV ili SUZDRŽANI davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa s Lukom Jadrićem na radno mjesto učitelja violine na neodređeno radno vrijeme s nepunim radnim vremenom.

REZULATATI GLASOVANJA: ZA su Dalija Šaban, Ivana Glibota, Dunja Đuzel i Marija Rojnica Mallak. PROTIV su Žarko Kovačić i Zvonko Močić. Dakle, glasalo je ZA 4/6 članova Školskog odbora.

ZAKLJUČAK: Daje se prethodna suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa s Lukom Jadrićem na radno mjesto učitelja violine na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom.

Ad 4.

Gđa. Jelka Popović, voditeljica računovodstva, izlaže kako je navedeno u prijedlogu Financijskog plana za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu, a koji su članovi dobili uz poziv na sjednicu.

Nakon izlaganja gosp. Zvonko Močić ističe da je očekivao puno više brojčanih pokazatelja i brojčane razrade financijskog plana, te da zadnji put ravnatelj nije dao nikakve financijske okvire za predloženi Školski kurikulum za 2023./2024. te je rekao je da će sve to biti u financijskom planu, a da nije to sada tako. Nadalje, komentira i pita gdje je svrha školskog odbora i njegovog usvajanja Financijskog plana ako nema nadzora niti kontrole nad korištenjem sredstava pogotovo sredstava iz participacija koja su strogo namjenska. Na što

Jelka Popović odgovara da je predstavila plan do druge razine, a da ono što interesira gosp. Zvonka Močića je plan nabave. Na što je gosp. Zvonko Močić pita gdje je plan nabave i tko ga radi i kad će biti predstavljen. Na što ona odgovara da ga radi ravnatelj i da bi mogao biti gotov za mjesec dana.

Na sve to gosp. Zvonko Močić izjavljuje da će prihvatiti prijedlog Financijskog plana za 2024. ako će biti svima dostavljen plan nabave za mjesec dana. Voditeljica računovodstva izjavljuje da će plan nabave biti dostavljen članovima Školskog odbora.

Predsjednica pita jesu li članovi ZA, PROTIV ili SUZDRŽANI usvajanje prijedloga Financijskog plana za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu u obliku i sadržaju koji prileže ovom zapisniku.

REZULTAT GLASOVANJA: 6/6 prisutnih su ZA

ZAKLJUČAK: Usvaja se prijedlog Financijskog plana za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu u obliku i sadržaju koji prileže ovom zapisniku.

Ad 5.

Tajnica objašnjava razloge donošenja Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne glazbene škole Lovro pl. Matačić Omiš. Naglašava da je Splitsko-dalmatinska županija (nadležni proračun Škole) zatražila od svih škola da donesu takav Pravilnik. Splitsko-dalmatinska županije dala je suglasnost na Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne glazbene škole Lovro pl. Matačić Omiš u obliku i sadržaju kako je priložen uz poziv i dnevni red sjednice Školskog odbora.

Gosp. Zvonko Močić pita je li se radi o tipskom Pravilniku, na to tajnica odgovara da je Pravilnik izrađen po sličnom modelu kao i u ostalim školama.

Predsjednica pita članove jesu li ZA, PROTIV ili SUZDRŽANI donošenje Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne glazbene škole Lovro pl. Matačić Omiš u obliku i sadržaju kako je priložen uz poziv i dnevni red sjednice Školskog odbora.

REZULTATI GLASOVANJA: 6/6 su ZA

ZAKLJUČAK: Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne glazbene škole Lovro pl. Matačić Omiš u obliku i sadržaju kako je priložen uz poziv i dnevni red sjednice Školskog odbora.

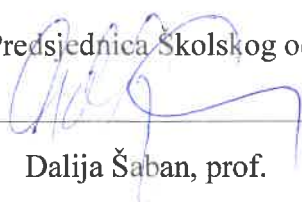
Ad 6.

Gosp. Žarko Kovačić pita ravnatelja ima li napretka po pitanju prostora u Podstrani i na Fošalu s obzirom da je ravnatelj rekao da će razgovarati s načelnikom Podstarne. Ravnatelj odgovara da je prostor koji se koristio u Podstrani sada u najmu. Dodaje da Crkva u Podstrani u kojoj se odvija nastava tražila reguliranje odnosa vezano za korištenje crkvenih prostora.

Gosp. Zvonko Močić ponovno iskazuje svoju zabrinutost vezano za održavanje nastave u prostorima koji nisu dobili Rješenje MZO-a, te inzistira da se pokrene postupak ishođenja odobrenja za održavanje nastave u tim prostorima, a to su prostori u crkvama i na Fošalu.

Završeno u 13,45 sati

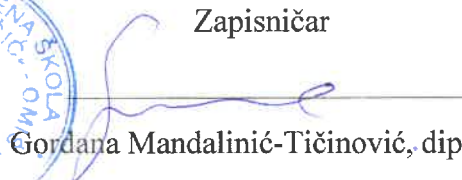
Predsjednica Školskog odbora



Dalija Šaban, prof.



Zapisničar



Gordana Mandalinić-Tičinović, dipl. iur.

