



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA
LOVRO PL. MATAČIĆ OMIŠ
Punta 1, 21310 Omiš
KLASA: 007-04/26-02/2
URBROJ: 2155-1-12-04-26-1
Omiš, 15. prosinca 2025. godine



ZAPISNIK O RADU 21. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Datum održavanja sjednice:

15.12.2025.

Vrijeme početka sjednice:

12,30 sati

Mjesto održavanja sjednice:

Učionica broj 3

Na sjednici su nazočni:

Nikola Tijardović, Luka Jadrić, Marija Rojnica Mallak, Dalija Šaban,
Daliborka Nikolić i Ivana Glibota

Sa sjednice su opravdano odsutni:

Zvonko Močić

Sa sjednice su neopravdano odsutni:

Popis osoba koji nisu članovi, a prisustvuju sjednici:

Davor Jelavić Šako (ravnatelj)

Gordana Mandalinić-Tičinović (tajnica)

Ljubica Budić (voditeljica računovodstva)

Predsjedatelj sjednice:

Dalija Šaban

Zapisničar:

Gordana Mandalinić-Tičinović

Utvrđivanje kvoruma:

Prisutno 6/7 članova. Mogu
se donositi pravovaljane
odluke.

Predsjednica Školskog odbora predlaže sljedeći Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika 20. sjednice Školskog odbora
2. Odluka o donošenju Procjene postojećeg stanja sigurnosti i analize rizika i Plana sigurnosti školske ustanove. (Izvjestitelj: tajnica škole)
3. Donošenje Odluke o knjiženju. (Izvjestitelj: voditeljica računovodstva)
4. Prijedlog II. Izmjena i dopuna financijskog plana za 2025. (Izvjestitelj: voditeljica računovodstva)
5. Razno

Dnevni red se jednoglasno usvaja.

Tijek sjednice po točkama dnevnog reda:

Ad 1/

USVAJANJE ZAPISNIKA O RADU 20. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Predsjedateljica sjednice, gđa. Dalija Šaban, pita jesu li članovi ZA, SUZDRŽANI ili PROTIV glede usvajanja zapisnika o radu 20. sjednice Školskog odbora.

REZULTAT GLASANJA: 6/6 prisutnih članova su **ZA**.

ZAKLJUČAK: Usvaja se zapisnik o radu 20. sjednice Školskog odbora.

Ad 2/

ODLUKA O DONOŠENJU PROCJENE POSTOJEĆEG STANJA SIGURNOSTI I ANALIZE RIZIKA I PLANA SIGURNOSTI ŠKOLSKE USTANOVE

Tajnica: „Prema protokolu MZOM-a školske ustanove moraju izraditi Procjenu postojećeg stanja i analize rizika na temelju koje će se izraditi Plan sigurnosti škole. Ravnatelj je odlučio angažirati tvrtku Alfa atest koja je do sada izrađivala procjene i planove sigurnosti za mnoge škole koje su na temelju navedenih dokumenata ishodile odobrenje MZOM za zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost. U našoj školi najveći rizik i sigurnosni problem su posjetitelji koji nisu vezani za školu nego za druge subjekte koji koriste prostor s nama to jest Šahovski klub, Crveni križ i Centar za kulturu. Zbog individualne nastave u glazbenim školama učenici tijekom cijelog dana dolaze i odlaze iz škole te nismo u mogućnosti zaključavati školu kao u redovnim školama. Sigurnosni problem je također u tome što je ulaz škole izravno povezan s javnom površinom te nema dvorišta. Zbog svih ovih izazova smatra se da bi trebalo zatražiti od MZOM odobrenje za zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost što bi smanjilo rizike i povećalo sigurnost.“

Daliborka Nikolić: „Jeste li razmišljali o ulazu u školu putem kartica koje bi svi učenici imali?“

Ravnatelj: „Jesam, promislio sam da bi i to bila jedna mogućnost. Nakon provjere na koji bi način to bilo moguće zatražio sam mišljenje osoba koje to rade. Rekli su da bi trebalo skroz promijeniti ova ulazna vrata to bi bilo skupo i ne bi se moglo realizirati bez pomoći osnivača. A s druge strane svi subjekti bi trebali imati kartice, a ne samo učenici i djelatnici škole već i djelatnici Centra za

kulturu, članovi Šahovskog kluba, djelatnici i korisnici Crvenog križa. Nisam siguran da na taj način povećavamo sigurnost. Nadam se odobrenju MZOM-a za zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost.“

Predsjedateljica sjednice, gđa. Dalija Šaban, pita jesu li članovi ZA, SUZDRŽANI ili PROTIV glede donošenja Odluke o donošenju Procjene postojećeg stanja sigurnosti i analize rizika i Plana sigurnosti školske ustanove.

REZULTAT GLASANJA: 6/6 prisutnih članova su **ZA**.

ZAKLJUČAK: Donosi se Odluka o donošenju Procjene postojećeg stanja sigurnosti i analize rizika i Plana sigurnosti školske ustanove koja je sastavni dio ovog zapisnika.

Ad 3/

DONOŠENJE ODLUKE O KNJIŽENJU.

Voditeljica računovodstva objašnjava kako je navedeno u obrazloženju odluke.

Nema pitanja.

Predsjedateljica sjednice, gđa. Dalija Šaban, pita jesu li članovi ZA, SUZDRŽANI ili PROTIV glede donošenja Odluke o knjiženju.

REZULTAT GLASANJA: 6/6 prisutnih članova su **ZA**.

ZAKLJUČAK: Donosi se Odluka o knjiženju koja je sastavni dio ovog zapisnika.

Ad 4/

PRIJEDLOG II. IZMJENA I DOPUNA FINACIJSKOG PLANA ZA 2025.

Voditeljica izvještava kako je navedeno u materijalima koji su poslani uz poziv na sjednicu.

Ravnatelj: „Mislim da smo jako dobri. Poslušemo u plusu bez obzira što je iznos participacija u odnosu na sve ostale škole u državi najmanji. Sve škole imaju participaciju veću od 30 eura, a naša je 19,91 euro.“

Nikola Tijardović: „Iznos participacija roditelja jest najmanji ali poslušete u plusu!“

Ravnatelj: „Mi ćemo uvijek poslovati u plusu, ali 370 glazbenih škola u državi imaju veću participaciju od 30 eura. Našim je učenicima sve omogućeno. Evo sad naš orkestar i zbor ide u Metković održat koncert trebali smo osigurati sredstva za put, hranu i smještaj.“

Daliborka Nikolić: „Ja bih se malo osvrnula na realizaciju u 2024. godini. Usporedivši realizaciju financijskog plana za 2024. i drugih izmjena financijskog plana za 2025.godine razlika u ukupnim rashodima iznosi 165.000,00 eura. To su ozbiljni iznosi, ali ovdje ne mogu vidjeti detaljnu strukturu rashoda. Nadalje, po ovome vidim da su veći rashodi od prihoda.“

Voditeljica računovodstva: „Povećanje rashoda je zbog povećanja plaće i povećanja cijena.“

Predsjedateljica sjednice, gđa. Dalija Šaban, pita jesu li članovi ZA, SUZDRŽANI ili PROTIV glede usvajanja prijedlog II. izmjena i dopuna financijskog plana za 2025.

REZULTAT GLASANJA: 6/6 prisutnih članova su **ZA**.

ZAKLJUČAK: Usvaja se prijedlog II. izmjena i dopuna financijskog plana za 2025. godinu.

Ad 5/

RAZNO

Po ovoj točki dnevnog reda provedena je rasprava vezana uz iznos participacije. Ravnatelj je istaknuo da su participacije naše škole među najnižima, da svi djelatnici ulažu maksimalne napore kako bi se učenicima omogućili što bolji uvjeti rada, da su instrumenti vrlo skupi te da je došlo do općeg porasta troškova.

U raspravi je Nikola Tijardović naveo da se iz proračuna MZOM-a financiraju plaće svih zaposlenika i njihova materijalna prava, dok se iz proračuna Županije osiguravaju sredstva za materijalne troškove škole, uključujući troškove energije i ostale tekuće rashode. Također je istaknuo da škola iz participacija roditelja godišnje ostvaruje oko 60.000,00 eura te je zatražio pojašnjenje korištenja sredstava iz participacija roditelja.

Ravnatelj je pojasnio da se sredstva od participacija koriste za realizaciju školskog kurikulumu te za nabavu i održavanje instrumenata.

Nikola Tijardović je dodatno naglasio stav Grada Omiša prema kojem je važno roditelje što manje financijski opterećivati te omogućiti dostupnost glazbenog obrazovanja svojoj djeci u Gradu Omišu.

Luka Jadrić je naveo da zbog ograničenih sredstava nije u mogućnosti učenicu odvesti na sva natjecanja, već na dio njih. U nastavku rasprave Nikola Tijardović je istaknuo da nije moguće da svi roditelji sudjeluju u financiranju natjecanja za manji broj posebno talentiranih učenika, uz napomenu da roditelji, prema vlastitim mogućnostima, mogu dodatno ulagati u razvoj svoje djece.

Nema daljnjih pitanja, ni prijedloga.

Završeno u 13,45 sati

ZAPISNIČAR

Gordana Mandalinić-Tičinović, dipl. iur.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Dalija Šaban, prof.

A large, handwritten signature in blue ink, which appears to be "Dalija Šaban", is written below the printed name of the chairperson.