



Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23 ), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu („Narodne novine“, broj 1/96, 80/99) te Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 2/11, 71/25 ) te članka 43. Statuta Osnovne glazbene škole Lovro pl. Matačić Omiš, Školski odbor dana 27. ožujka 2026. godine donosi

## IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU, ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

### Članak 1.

Izmjene i dopune odnose se na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Osnovne glazbene škole Lovro pl. Matačić Omiš (KLASA: 011-03/24-02/3, URBROJ: 2155-1-12-01-24-1, donesen na sjednici Školskog odbora dana 25.6.2024.godine.

### Članak 2.

U članku 8. iza točke 1. dodaje se točka koja glasi:

„Teorijska nastava se ustrojava u dvije smjene: prva od 7,30 do 13,25 sati, a druga od 13,30 sati do 20,30 sati. Tjedni broj nastavnih sati utvrđen je pojedinim nastavnim planovima i programima“

U članku 8. točka 2. se mijenja i glasi:

„Uredovno radno vrijeme za ravnatelja 2 ili ravnatelja 3 je od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati, po potrebi određene dane može raditi u popodnevnoj smjeni.

Dnevni odmor ravnatelja 2 ili ravnatelja 3 je od 11,00 do 11,30 sati u jutarnjoj smjeni, te od 17,00 do 17,30 sati u popodnevnoj smjeni“



U članku 8. dodaje se točka 9. koja glasi:

„Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu radi u dvije smjene:

- u jutarnjoj smjeni radi od 7,00 do 14,00 sati
- u popodnevnoj smjeni radi od 14,00 do 21,00 sat
- te subotom od 7,00 do 12,00 sati

Dnevni odmor je od 11,30 do 12,00 sati u jutarnjoj smjeni, a od 17,00 do 17,30 u popodnevnoj smjeni.“

### Članak 3.

Članak 11. se mijenja i glasi:

„Radna mjesta u Školi su: posebno radno mjesto i ostala radna mjesta.

Posebno radno mjesto u školi je rukovodeće radno mjesto: ravnatelj 2 ili ravnatelj 3.

Ostala radna mjesta u Školi su: učitelj, tajnik školske ustanove 1, voditelja računovodstva u školi 1, radnik III. vrste, čistač-spremač i operativni djelatnik za sigurnost i zaštitu“

### Članak 4.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„NAZIV RADNOG MJESTA: RAVNATELJ 2 ili RAVNATELJ 3

OPIS POSLOVA:

- predstavlja i zastupa školu
- obavlja poslove poslovnog i stručnog voditelja škole
- organizira i vodi rad škole
- predlaže školskom odboru statut i druge opće akte
- predlaže financijski plan i polugodišnji i godišnji obračun
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika škole
- planira rad
- saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja i ostalih radnika
- surađuje s učenicima, roditeljima, osnivačem i drugim nadležnim službama
- obavlja druge poslove prema zakonskim i podzakonskim propisima i statutu škole

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto I. vrste

BROJ IZVRŠITELJA: 1



## Članak 5.

U članku 16. dodaje se novo radno mjesto i glasi:

„NAZIV RADNOG MJESTA: OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU“

### OPIS POSLOVA:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu,
- nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite, te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

UVJETI: četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto III. vrste (razina 4.2. HKO )

BROJ IZVRŠITELJA: 2“

## Članak 6.

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči 31.3.2026. godine.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA  
Dalija Šaban, prof.

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta objavljena je na oglasnoj ploči dana 30.3.2026. godine., a stupila je na snagu dana 31.3.2026. godine.

RAVNATELJ  
Davor Jelavić Šako, prof.

KLASA: 011-03/26-02/3  
URBROJ: 2155-1-12-04-26-1  
Omiš, 31.3.2026. godine

