



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA
LOVRO PL. MATAČIĆ OMIŠ
Punta 1, 21310 Omiš
KLASA: «CasesClassificationCode»
URBROJ: «RegistrationNumber»
Omiš, 16.7.2026.

«Image:QRcode»

ZAPISNIK O RADU 26. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Datum održavanja sjednice:

16.7.2026.

Vrijeme početka sjednice:

13,00 sati

Mjesto održavanja sjednice:

Učionica broj 3

Na sjednici su nazočni:

Nikola Tijardović, Luka Jadrić, Marija Rojnica Mallak, Dalija Šaban, Ivana Glibota, Daliborka Nikolić, Gordana Mandalinić Tičinović (novoimenovani član, prustan bez prava glasa do verifikacije mandata)

Sa sjednice su opravdano odsutni:

Sa sjednice su neopravdano odsutni:

Popis osoba koji nisu članovi, a prisustvuju sjednici:

Davor Jelavić Šako (ravnatelj)

Marjeta Marović (tajnica)

Predsjedatelj sjednice:

Dalija Šaban

Zapisničar:

Marjeta Marović

Utvrđivanje kvoruma:

Prisutno 7/7 članova. Mogu se donositi pravovaljane odluke.

Gđa. Dalija Šaban predlaže sljedeći Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje 2 Operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno vrijeme
3. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje Domara na neodređeno vrijeme
4. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje Spremača na neodređeno vrijeme

Predsjedateljica predlaže dopunu dnevnog reda novom točkom 2. "Verifikacija mandata članice Školskog odbora", budući da je Škola nakon upućivanja poziva za sjednicu zaprimila rješenje gradonačelnika o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog člana Školskog odbora. Dosadašnje točke 2., 3. i 4. postaju točke 3., 4. i 5.

Prijedlog dopune dnevnog reda jednoglasno je prihvaćen.

Dnevni red s usvojenom dopunom glasi:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.
2. Verifikacija mandata članice Školskog odbora.
3. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje 2 operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno vrijeme.
4. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje domara na neodređeno vrijeme.
5. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje spremača na neodređeno vrijeme.

Dnevni red se jednoglasno usvaja.

Tijek sjednice po točkama dnevnog reda:

Ad 1/

USVAJANJE ZAPISNIKA O RADU 25. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Predsjedateljica sjednice, pita jesu li članovi ZA, SUZDRŽANI ili PROTIV glede usvajanja zapisnika o radu 25. sjednice Školskog odbora.

REZULTAT GLASANJA: 6/6 prisutnih članova su **ZA**.

ZAKLJUČAK: Usvaja se zapisnik o radu 25. sjednice Školskog odbora.

Ad 2/

VERIFIKACIJA MANDATA NOVOG ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA

Predsjedateljica izvješćuje da je rješenjem gradonačelnika Grada Omiša KLASA: 602-01/23-01/04, URBROJ: 2181-7-04/1-26-8 od 8. srpnja 2026. razriješen dužnosti člana Školskog odbora Zvonko Močić, dr. med., kojemu dužnost prestaje danom donošenja rješenja. Istim rješenjem za novu članicu Školskog odbora imenovana je Gordana Tičinović Mandalinić, dipl. iur., na vrijeme od dana donošenja rješenja do isteka mandata prethodno razriješenog člana.

Predsjedateljica utvrđuje da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za verifikaciju mandata.

Predsjedateljica sjednice, pita jesu li članovi ZA, SUZDRŽANI ili PROTIV glede verificiranja mandata Gordani Mandalinić Tičinović.

REZULTAT GLASANJA: 6/6 prisutnih članova su **ZA**.

ZAKLJUČAK: Verificira se mandat Gordani Mandalinić Tičinović

Ad 3/

DAVANJE PRETHODNE SUGLASNOSTI RAVNATELJU ZA ZAPOSŁJAVANJE 2 OPERATIVNA DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU NA NEODREĐENO

Ravnatelj: „Škola je 25.6.2026. raspisala javni natječaj. Na natječaj se javilo 4 kandidata. Njih 3 je pristupilo usmenom testiranju. Kandidati Tomislav Novaković i Božena Tičinović ostvarili su najveći broj bodova. Također, položili su i stručni ispit.

Stoga tražim prethodnu suglasnost za njihovo zapošljavanje na radno mjesto operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno vrijeme.“

Gđa. Gordana Mandalinić Tičinović pita: „Jesu li sada vrata stalno zaključana?“

Ravnatelj odgovara: „Jesu. Operativni djelatnici će raditi u dvije smjene, tako da će stalno netko biti prisutan i voditi računa o sigurnosti i nadzoru prostora.“

Gđa. Gordana Mandalinić Tičinović zatim pita: „Je li bilo kakvih problema od strane drugih službi povodom uvođenja takvog režima rada, primjerice od strane Crvenog križa ili drugih suradničkih službi?“

Ravnatelj: „Nije bilo nikakvih problema niti primjedbi od strane drugih službi te da je nova organizacija rada prihvaćena bez poteškoća.“

Predsjedateljica sjednice, pita jesu li članovi ZA, SUZDRŽANI ili PROTIV glede davanja prethodne suglasnosti ravnatelju za njihovo zapošljavanje.

REZULTAT GLASANJA: 7 /7 prisutnih članova su **ZA**.

ZAKLJUČAK: Daje se prethodna suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje 2 operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.

Ad 4/

DAVANJE PRETHODNE SUGLASNOSTI RAVNATELJU ZA ZAPOSŁJAVANJE DOMARA NA NEODREĐENO

Ravnatelj: „Škola je 25.6.2026. raspisala javni natječaj. Na natječaj se javio 1 kandidat. Kandidat Boris Babnik pristupio je razgovoru te zadovoljio.

Stoga tražim prethodnu suglasnost za njegovo zapošljavanje na radno mjesto domara na neodređeno vrijeme.“

Predsjedateljica sjednice, pita jesu li članovi ZA, SUZDRŽANI ili PROTIV glede davanja prethodne suglasnosti ravnatelju za njegovo zapošljavanje.

REZULTAT GLASANJA: 7/7 prisutnih članova su **ZA**.

ZAKLJUČAK: Daje se prethodna suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje domara.

Ad 5/

DAVANJE PRETHODNE SUGLASNOSTI RAVNATELJU ZA ZAPOSŁJAVANJE SPREMAČICE NA NEODREĐENO

Ravnatelj: „Škola je 25.6.2026. raspisala javni natječaj. Na natječaj se javilo 2 kandidata. Njih 2 su pristupile razgovoru. Kandidatkinja Ani Babnik je ostvarila najveći broj bodova.

Stoga tražim prethodnu suglasnost za njeno zapošljavanje na radno mjesto spremačice na neodređeno vrijeme.“

Predsjedateljica sjednice, pita jesu li članovi ZA, SUZDRŽANI ili PROTIV glede davanja prethodne suglasnosti ravnatelju za njeno zapošljavanje.

REZULTAT GLASANJA: 7/7 prisutnih članova su **ZA**.

ZAKLJUČAK: Daje se prethodna suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje spremačice.

Nema daljnjih pitanja, ni prijedloga.

Završeno u 13,25 sati

ZAPISNIČAR

Marjeta Marović, mag. iur.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Dalija Šaban, prof.

