NACRT

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka ___. Statuta Osnovne glazbene škole „Lovro pl. Matačić“ Omiš, Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, na ___. sjednici održanoj ___. _____ 2026. godine donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
U OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI „LOVRO PL. MATAČIĆ“ OMIŠ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova koju provodi Osnovna glazbena škola „Lovro pl. Matačić“ Omiš (u daljnjem tekstu: Škola ili Naručitelj).

(2) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura.

(3) Svi iznosi u ovom Pravilniku iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

(4) Uz ovaj Pravilnik primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na jednostavnu nabavu, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o proračunu te drugi propisi i opći akti Škole koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(5) Ako se zakonom promijene vrijednosni pragovi iz stavka 2. ovoga članka, do usklađenja ovoga Pravilnika neposredno se primjenjuju pragovi propisani zakonom.

(6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- ZJN je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26.),

- EOJN RH je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske,

- modul jednostavne nabave je dio EOJN RH namijenjen provedbi postupaka jednostavne nabave,

- gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, ili zajednica tih osoba, koja na tržištu nudi robu, usluge ili radove,

- ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu,

- ovlaštena osoba je radnik Škole kojeg je ravnatelj ovlastio za pripremu i provedbu pojedinog postupka,

- povjerenstvo je stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave koje imenuje ravnatelj.

II. NAČELA I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 3.

(1) U provedbi jednostavne nabave Škola je obvezna u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave iz članka 4. ZJN-a: načelo slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te iz njih proizlazeća načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije se oblikovati s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a ili ovoga Pravilnika, niti s namjerom da se pojedinom gospodarskom subjektu neopravdano da prednost ili ga se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Sredstva se troše zakonito, namjenski, ekonomično i svrhovito.

Članak 4.

(1) Procijenjena vrijednost nabave utvrđuje se prije početka postupka, bez PDV-a, na temelju ukupnog iznosa koji će Škola platiti, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

(2) Predmet nabave određuje se kao tehnička, tehnološka, oblikovna, funkcionalna ili druga objektivno odrediva cjelina i ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a ili pravila za viši vrijednosni razred iz ovoga Pravilnika.

(3) Istovrsna roba i usluge koje se nabavljaju više puta tijekom kalendarske godine (primjerice žice i pribor za glazbala, ugađanje i servis glazbala, notni materijal, uredski i potrošni materijal, usluge prijevoza) planiraju se i procjenjuju kao jedna cjelina na godišnjoj razini.

(4) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, procijenjena vrijednost određuje se kao ukupna vrijednost svih grupa.

Članak 5.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura Škola komunicira s gospodarskim subjektima elektroničkom poštom, putem modula jednostavne nabave ili u pisanom obliku, prema izboru Škole navedenom u pozivu na dostavu ponuda.

(2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura Škola komunicira s gospodarskim subjektima isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

III. PLANIRANJE I POKRETANJE POSTUPKA

Članak 6.

(1) Škola za svaku kalendarsku godinu donosi Plan nabave, u skladu s financijskim planom i stvarnim potrebama Škole.

(2) U Plan nabave i Registar ugovora unose se predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, u skladu s člankom 28. ZJN-a i pravilnikom kojim se uređuju plan nabave i registar ugovora.

(3) Plan nabave, Registar ugovora te sve njihove izmjene i dopune Škola objavljuje u EOJN RH.

(4) Postupak za predmet nabave koji nije u Planu nabave, a za koji postoji obveza unosa, može se pokrenuti tek nakon izmjene ili dopune Plana nabave.

Članak 7.

Prije pokretanja postupka Škola može provesti analizu tržišta (pregled cjenika, kataloga, ranijih ugovora i ponuda, upit gospodarskim subjektima) radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti i pripreme opisa predmeta nabave, pod uvjetom da se time ne narušava tržišno natjecanje.

Članak 8.

(1) Nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura pokreće se odobrenjem ravnatelja na zahtjevnici, narudžbenici ili drugoj odgovarajućoj ispravi.

(2) Za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura ravnatelj donosi odluku o početku postupka jednostavne nabave koja sadrži: naziv predmeta nabave, evidencijski broj iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost, izvor financiranja, vrstu postupka iz članka 10. ovoga Pravilnika te podatke o ovlaštenoj osobi odnosno članovima povjerenstva.

Članak 9.

(1) Postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provodi ravnatelj ili ovlaštena osoba.

(2) Postupak nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provodi povjerenstvo od najmanje dva (2) člana. U pravilu najmanje jedan član povjerenstva ima važeći certifikat u području javne nabave.

(3) Članovi povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka moraju imati korisnički račun i ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(4) Povjerenstvo priprema poziv na dostavu ponuda i troškovnik, komunicira s gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave, otvara, pregledava i ocjenjuje ponude, sastavlja zapisnik i predlaže ravnatelju odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

(5) Članovi povjerenstva i ovlaštene osobe za svoj rad odgovaraju ravnatelju.

IV. POSTUPCI PREMA VRIJEDNOSNIM RAZREDIMA

Članak 10.

Postupci jednostavne nabave, prema procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, provode se u četiri razreda:

- Razred I.: nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura,

- Razred II.: nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura i jednake ili manje od 15.000,00 eura,

- Razred III.: nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura i jednake ili manje od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove,

- Razred IV.: nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove.

Razred I.

Članak 11.

(1) Nabava iz Razreda I. provodi se izravno, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru Škole.

(2) Za nabavu procijenjene vrijednosti do 1.000,00 eura dokaz o provedenoj nabavi može biti i račun ili drugi vjerodostojni knjigovodstveni dokument iz kojeg su vidljivi predmet nabave, cijena i gospodarski subjekt.

(3) Pri nabavi iz ovoga razreda Škola vodi računa o tržišnim cijenama, kvaliteti i ekonomičnosti nabave.

Razred II.

Članak 12.

(1) Nabava iz Razreda II. provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima (3) gospodarskim subjektima po izboru Škole, elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave.

(2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva.

(3) Za odabir je dovoljna jedna (1) zaprimljena ponuda koja udovoljava svim uvjetima iz poziva.

(4) O pregledu i ocjeni ponuda ovlaštena osoba sastavlja zapisnik, a Škola o odabiru bez odgode elektroničkom poštom obavještava sve ponuditelje.

(5) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili mu se izdaje narudžbenica.

Članak 13.

(1) Iznimno od članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika, poziv na dostavu ponuda u Razredu II. može se uputiti samo jednom (1) gospodarskom subjektu:

a) ako u prethodno provedenom postupku nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, a početni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog umjetničkih ili tehničkih razloga ili radi zaštite isključivih prava predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, osobito kod:

- angažmana umjetnika, ansambala, dirigenata i predavača za koncerte, natjecanja, festivale, seminare i majstorske tečajeve u organizaciji Škole,

- popravka, restauracije i održavanja glazbala koje može izvršiti samo graditelj glazbala ili ovlašteni servis,

- stjecanja autorskih i srodnih prava te licencija, uključujući naknade kolektivnim organizacijama za ostvarivanje prava,

- nabave notnih i nastavnih izdanja dostupnih samo kod određenog izdavača ili zastupnika,

c) za hotelske i restoranske usluge, usluge obrazovanja, odvjetničke i javnobilježničke usluge, zdravstvene usluge te usluge vještaka,

d) u slučaju iznimne žurnosti uzrokovane događajima koje Škola nije mogla predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlog za primjenu iznimke obrazlaže se u zapisniku ili drugoj ispravi u spisu predmeta.

(3) Iznimka se ne smije koristiti radi ograničavanja tržišnog natjecanja ili pogodovanja određenom gospodarskom subjektu.

Razred III.

Članak 14.

(1) Nabava iz Razreda III. provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima (3) gospodarskim subjektima po izboru Škole.

(2) Iznimno, poziv se putem modula jednostavne nabave može uputiti samo jednom (1) gospodarskom subjektu u slučajevima iz članka 13. stavka 1. točaka a), b) i d) ovoga Pravilnika, a razlog se obrazlaže u modulu jednostavne nabave.

(3) Škola može i nabavu iz ovoga razreda provesti javnom objavom u modulu jednostavne nabave.

Razred IV.

Članak 15.

(1) Nabava iz Razreda IV. provodi se javnom objavom poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, putem kojeg svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u skladu s člankom 15. stavkom 7. ZJN-a, Škola nije obvezna provesti javnu objavu, već postupak provodi u skladu s člankom 14. ovoga Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Škola nije mogla predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

V. POZIV NA DOSTAVU PONUDA I PONUDA

Članak 16.

(1) Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje: naziv, sjedište i OIB Škole, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte, evidencijski broj nabave, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost, mjesto i rok isporuke ili izvršenja, kriterij za odabir ponude, rok i način dostave ponude te rok valjanosti ponude.

(2) Poziv može sadržavati i osnove za isključenje, uvjete sposobnosti, jamstva i posebne uvjete izvršenja ugovora, na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN-a, razmjerno predmetu i vrijednosti nabave.

(3) Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku, proizvođača ili podrijetlo, osim ako se predmet ne može drukčije dovoljno precizno opisati, u kojem se slučaju dodaje izraz „ili jednakovrijedno“.

(4) U postupcima iz Razreda III. i IV. poziv sadrži popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Škole u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje te uputu o pravu na prigovor.

Članak 17.

(1) U Razredu III. i IV. rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od sedam (7) dana od dana slanja odnosno objave poziva, a u slučaju iznimne žurnosti ne kraći od tri (3) dana.

(2) Gospodarski subjekt može zatražiti pojašnjenje poziva u roku određenom pozivom. Škola odgovor, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, čini dostupnim svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostupan poziv.

(3) Ako Škola izmijeni poziv tijekom roka za dostavu ponuda, rok se produljuje primjereno opsegu izmjene.

Članak 18.

(1) U Razredu I. i II. ponude se dostavljaju elektroničkom poštom, osobno ili poštom, odnosno putem modula jednostavne nabave, kako je određeno pozivom.

(2) U Razredu III. i IV. ponude se dostavljaju isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Ponuda dostavljena na drugi način ne razmatra se.

(3) Ponuda zaprimljena nakon isteka roka ne razmatra se.

VI. PREGLED, OCJENA, ODABIR I PONIŠTENJE

Članak 19.

(1) Otvaranje ponuda nije javno. U Razredu III. i IV. ponude se otvaraju u modulu jednostavne nabave, a otvara ih najmanje jedan član povjerenstva.

(2) Pregled i ocjena obuhvaćaju provjeru pravodobnosti, potpunosti i sukladnosti ponude s uvjetima iz poziva te rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir.

(3) Škola može zatražiti ispravak računske pogreške te pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude u roku ne kraćem od dva (2) radna dana, ako se time ponuda ne mijenja protivno načelu jednakog tretmana.

(4) O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva odnosno ovlaštena osoba. U Razredu III. i IV. zapisnik se izrađuje u modulu jednostavne nabave.

(5) Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave može se odabrati samo ako Škola ima ili će imati osigurana sredstva, a nikada ako je cijena jednaka ili veća od pragova iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 20.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Kod ekonomski najpovoljnije ponude u pozivu se uz cijenu navode i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave (primjerice kvaliteta i zvučne karakteristike glazbala, jamstveni rok, servis, rok isporuke, iskustvo izvođača) te njihov relativni značaj.

(3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, odabire se ranije zaprimljena ponuda.

Članak 21.

(1) U Razredu III. i IV. ravnatelj na prijedlog povjerenstva donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude u roku od deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Odluka o odabiru sadrži podatke o Školi, predmet nabave, naziv odabranog ponuditelja i cijenu ponude, razloge odbijanja ostalih ponuda, uputu o prigovoru te datum i potpis ravnatelja.

(3) Odluka se bez odgode dostavlja svim ponuditeljima putem modula jednostavne nabave, zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 22.

(1) Škola poništava postupak jednostavne nabave:

- ako nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda,

- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih postupak ne bi bio pokrenut ili bi poziv bio bitno drukčiji,

- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava, a Škola ne može osigurati dodatna sredstva,

- ako je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika,

- ako je to potrebno zbog sukoba interesa koji se ne može otkloniti ili radi zaštite javnog interesa.

(2) Odluka o poništenju sadrži podatke o Školi, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja te datum i potpis ravnatelja, a u Razredu III. i IV. i uputu o prigovoru.

(3) Odluka o poništenju dostavlja se svim ponuditeljima na način iz članka 21. stavka 3. ovoga Pravilnika, odnosno elektroničkom poštom u Razredu I. i II.

VII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 23.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ponuditelj ima pravo izjaviti prigovor ravnatelju protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju, u roku od pet (5) dana od dana dostave odluke.

(2) Prigovor se izjavljuje isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i sadrži: podatke o podnositelju, oznaku postupka, odluku ili radnju na koju se odnosi, obrazloženje navoda i potpis ovlaštene osobe.

(3) Ako prigovor nije potpun ili razumljiv, Škola poziva podnositelja da ga u roku od tri (3) dana dopuni, uz upozorenje da će se u protivnom odbaciti.

Članak 24.

(1) Ravnatelj odlučuje o prigovoru u roku od osam (8) dana od zaprimanja urednog prigovora, tako da ga:

- odbaci kao nepravodoban, nedopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe,

- odbije kao neosnovan,

- usvoji te poništi pobijanu odluku i naloži ponovni pregled i ocjenu ponuda ili poništi postupak, ili

- obustavi postupak po prigovoru ako podnositelj od njega odustane.

(2) Izjavljeni prigovor odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.

(3) Odluka o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave i konačna je. Podnositelj snosi vlastite troškove prigovora.

VIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 25.

(1) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju članci 75. do 83. ZJN-a.

(2) Predstavnicima Škole u smislu ovoga Pravilnika smatraju se ravnatelj, članovi Školskog odbora, članovi povjerenstva, ovlaštene osobe te druge osobe koje sudjeluju u postupku ili mogu utjecati na odlučivanje.

Članak 26.

(1) Ravnatelj i članovi Školskog odbora potpisuju izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, a Škola na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima su ti predstavnici u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje.

(2) Članovi povjerenstva i ovlaštene osobe prije početka rada na pojedinom postupku potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

(3) Predstavnik Škole koji sazna za sukob interesa obvezan je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz postupka i o tome obavijestiti ravnatelja, koji određuje zamjenu i osigurava da dotadašnje sudjelovanje izuzete osobe ne ugrozi zakonitost postupka.

IX. UGOVOR, NARUDŽBENICA I IZVRŠENJE

Članak 27.

(1) Narudžbenica sadrži podatke o Školi i gospodarskom subjektu, vrstu i količinu robe, usluga ili radova s jediničnim i ukupnim cijenama, rok i mjesto isporuke te način i rok plaćanja.

(2) Ugovor se sklapa u skladu s pozivom i odabranom ponudom te sadrži bitne sastojke propisane Zakonom o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje ravnatelj, a može se potpisati i kvalificiranim elektroničkim potpisom.

(3) U Razredu III. i IV. ugovor se ne sklapa prije isteka roka za prigovor, odnosno prije donošenja odluke o izjavljenom prigovoru, a sklapa se najkasnije u roku od trideset (30) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Članak 28.

(1) Ravnatelj određuje radnika zaduženog za praćenje izvršenja ugovora odnosno narudžbenice, koji potvrđuje primitak robe, usluga ili radova prije plaćanja.

(2) Ugovor se smije izmijeniti samo ako je izmjena bila jasno predviđena pozivom ili ugovorom, odnosno ako je nužna zbog okolnosti koje Škola nije mogla predvidjeti, pod uvjetom da se ne mijenja priroda ugovora i ne izbjegava primjena ZJN-a ili ovoga Pravilnika.

(3) Podaci o sklopljenim ugovorima i njihovu izvršenju unose se u Registar ugovora u skladu s člankom 6. ovoga Pravilnika.

X. DOKUMENTIRANJE

Članak 29.

(1) Za svaki postupak iz Razreda II., III. i IV. vodi se spis predmeta koji sadrži odluku o početku postupka, poziv, ponude, zapisnik, odluke, eventualne prigovore i ugovor odnosno narudžbenicu.

(2) Dokumentacija se čuva najmanje četiri (4) godine od završetka postupka, odnosno dulje ako je to propisano propisima o arhivskom gradivu i financijskom poslovanju.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema propisima koji su vrijedili u trenutku njihova pokretanja.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Osnovnoj glazbenoj školi „Lovro pl. Matačić“ Omiš (KLASA: 003-05/17-01/214, URBROJ: 2155/1-12-17-1) od 27. lipnja 2017. godine.

Članak 32.

(1) Ovaj Pravilnik i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole te u EOJN RH.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: _____
URBROJ: _____
Omiš, ___. _____ 2026. godine

Predsjednik Školskog odbora

_____

/ime i prezime/

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana ___. _____ 2026. godine i stupa na snagu dana ___. _____ 2026. godine.

Ravnatelj

_____

/ime i prezime/

OBRAZLOŽENJE (za savjetovanje s javnošću)

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26.), koji je stupio na snagu 16. svibnja 2026. godine, izmijenjen je članak 15. Zakona o javnoj nabavi. Od 1. rujna 2026. godine pragovi jednostavne nabave iznose 50.000,00 eura za robu i usluge te 100.000,00 eura za radove, nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura obvezno se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a nabave robe i usluga veće od 25.000,00 eura te radova veće od 45.000,00 eura obvezno se provode javnom objavom. Naručitelji su općim aktom obvezni urediti poštivanje načela javne nabave i sukob interesa, prigovor kao pravnu zaštitu za nabave veće od 15.000,00 eura te elektroničku komunikaciju za nabave do 15.000,00 eura.

Važeći Pravilnik Škole donesen je 27. lipnja 2017. godine na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.), s vrijednostima iskazanima u kunama, bez odredaba o modulu jednostavne nabave i bez prigovora. Budući da su izmjene sustavne, predlaže se donošenje novog Pravilnika umjesto izmjena postojećeg.

Novim Pravilnikom uvode se četiri vrijednosna razreda usklađena sa zakonskim pragovima, obveza provedbe postupaka iznad 15.000,00 eura u EOJN RH, prigovor ravnatelju, pravila o sukobu interesa usklađena s izmijenjenim člancima 76. do 81. ZJN-a te odredbe prilagođene djelatnosti glazbene škole (umjetničke izvedbe, održavanje glazbala, autorska prava, notna izdanja).